

Bijlage 7 – Vacaturebeheer BUas

Het vacaturebeheer binnen BUas wordt verzorgd door Recruitment, waarbij gebruik gemaakt wordt van het ATS Ubeoo. Vacaturemeldingen komen centraal bij Recruitment binnen en worden na interne besluitvorming opengesteld voor externe krachten. Recruitment is hierbij het centrale contactpunt voor de leverancier.

De Opdrachtnemer voor Inhuur Flexibele Arbeid (IFA) mag op alle door BUas extern gepubliceerde vacatures kandidaten aanbieden, en heeft hierbij tevens de mogelijkheid om voor specifieke vacatures een derde partij in te zetten.

De Opdrachtnemer levert kandidaten aan via het bureauportaal in Ubeoo, waarin ten minste wordt vermeld en toegelicht:

- Voornaam, achternaam en telefoonnummer;
- Persoonlijke toelichting op de kandidaat over de specifieke reden waarom betreffende kandidaat wordt voorgesteld voor betreffende vacature, met daarin;
 - o Relevante kennis, ervaring en / of opleidingsachtergrond waaruit blijkt dat betreffende kandidaat in staat is om op goede wijze uitvoering te kunnen geven aan betreffende functie;
 - o Beschikbaarheid van de kandidaat (omvang per week, specifieke data en tijden, totale periode waarbinnen kandidaat beschikbaar is);
- Curriculum Vitae;
- Fase kandidaat volgens cao-hbo voor flexibele arbeid;
- Salarisindicatie van de kandidaat inclusief bijbehorende uurtarief inclusief en exclusief btw;

Indien een kandidaat wordt gevonden, volgt een sollicitatiegesprek. Het gesprek wordt in overleg met Recruitment via Ubeoo gepland.

Bij een positieve selectie wordt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) aangevraagd. Wanneer de VOG is toegekend wordt de aanstelling van de uitzendkracht bevestigd en verstuurt de leverancier de opdrachtbevestiging naar Recruitment.